

RAPPORT D'ACTIVITES DE L'OTI EN ACTION POUR LE DEVELOPPEMENT (OAD) 2022-2023

INTRODUCTION.

L'association OAD (Oti en Action pour le Développement) est créée le 13 aout 2016 suite à une assemblée générale tenue au complexe AN'NOUR MANGO et enregistrée sous le N°838 en date du 29 novembre 2016 du Ministère de l'administration territoriale, de la décentralisation et des collectivités locales. Elle pour but de promouvoir l'éducation et pour l'épanouissement et le bien-être des populations de la préfecture de l'Oti en particulier et du Togo en général

PREMIERE PARTIE : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

1.1. INFOMATIONS GENERALES SUR L'ASSOCIATION

N°	Questions	Réponses
111	Dénomination : Acronyme de l'OSC (nom en sigle)	OAD
112	Définition de l'acronyme (s'il existe)	Oti en Action pour le Développement
113	Type d'OSC (à cocher)	1 = Association <input checked="" type="checkbox"/> 2 = ONG nationale <input type="checkbox"/> 3 = ONG internationale <input type="checkbox"/> 4 = Réseau d'ONG ou d'associations <input type="checkbox"/> 5 = Autres à préciser <input type="checkbox"/>
114	Numéro du Récépissé	838 (N° d'enregistrement)
115	But de l'OSC	Promouvoir l'éducation, l'épanouissement et le bien-être des populations
116	Numéro de l'Attestation de la qualité d'ONG (pour les ONG uniquement)	
117	Faitières ou réseaux auxquels l'OSC a adhéré	
118	Adresse du siège	Qt Sangbana chez l'ancien chef canton BP 100 Mango
119	Adresse des antennes	
1120	Zones d'intervention (<i>préfectures, régions, ou tout le territoire national</i>)	Préfecture de l'Oti
1121	Secteur d'activités (à cocher) (<i>seulement les secteurs dans lesquels l'OSC a travaillé au cours de l'année</i>)	1 = Gouvernance politique et administrative <input type="checkbox"/> 2 = Justice, Droits de l'homme et Sécurité <input type="checkbox"/> 3 = Gouvernance économique et capacités intellectuelles <input type="checkbox"/> 4 = Agriculture et Sécurité Alimentaire <input type="checkbox"/> 5 = Secteur Privé et Compétitivité <input type="checkbox"/> 6 = Infrastructures et soutien à la croissance <input type="checkbox"/> 7 = Eau, Assainissement, Environnement et Cadre de vie <input checked="" type="checkbox"/> 8 = Education <input checked="" type="checkbox"/> 9 = Santé et VIH/SIDA <input type="checkbox"/> 10 = Promotion et Protection sociale, Emploi <input type="checkbox"/> 11 = Défense <input type="checkbox"/> 12 = Autres (préciser) <input type="checkbox"/>
1122	Stratégie d'intervention (<i>Préciser la stratégie utilisée pour atteindre les groupes cibles, sensibilisation, renforcement de capacités appui technique, plaidoyer, etc....</i>)	<i>sensibilisation, renforcement de capacités appui technique, plaidoyer, organisation de concours de génie en herbes</i>

1123	Moyens d'actions :	
1124	Noms, prénoms, fonctions et coordonnées des trois premiers responsables	1. SADIJFO Zékéri Président 90289414/92960398 2. KOUKOURA Abdoul Ganiou Vice-Président 90002257 3. ABOU Issifou Secrétaire Général 91751867
1125	Accord programme (Numéro et année de signature)	1 = oui <input type="checkbox"/> 2 = non <input checked="" type="checkbox"/> Numéro de l'Accord programme : Date et année de signature :
1126	Accord Cadre (Numéro et année de signature)	1 = oui <input type="checkbox"/> 2 = non <input checked="" type="checkbox"/> Numéro de l'Accord Cadre : Date et année de signature :
1127	Donnez les secteurs pour lesquels le ou les accords-cadres sont obtenus	

1.2. VIE ASSOCIATIVE DE L'OSC

N°		
1.2.1	Conseil d'Administration ou organe assimilé (Nombre de réunions organisées au cours de l'année)	Nombre de réunions organisées : 04
1.2.2	Assemblée Générale, Ordinaire ou extraordinaire (préciser le type d'assemblée et les dates)	Assemblée ordinaire 14/10/2023
1.2.3	Ressources mobilisées : <i>(Il s'agit de préciser les ressources humaines, matérielles, logistiques et financières)</i>	L'AG a réuni 82 membres et sympathisants au CPI AN'NOUR
	Ressources humaines (le personnel au cours de l'année)	Salariés : 00 Bénévoles / Volontaire : 00 Stagiaires : 00
	Ressources matérielles et logistiques	Locaux : Location Voiture : 00 Motos : 00 Matériels informatiques : ordinateur bureau et imprimante
	Ressources financières : <i>Préciser le montant total mobilisé pour la réalisation des activités / projets / programmes</i>	2 601 000FCFA

1.3. PARTENARIAT

N°	Questions	Réponses
1241	Partenaires techniques et financiers locaux	GRAIL NT
1242	Partenaires techniques et financiers étrangers	ODE , GO TO TOGO, BOUKAIA

PARTIE II : RAPPORT TECHNIQUE

2.1. RESUME DES PROGRAMMES ET PROJETS REALISES

2.1.1. Secteur d'activités N° 1 :EDUCATION

2.1.1.1. Tableau récapitulatif des projets réalisés au cours de l'année

N°	Questions	Réponses
2.1.1	Titre du programme (si le projet s'inscrit dans un programme de l'OSC) :	
2.1.2	Titre du projet :	Fournitures de kits scolaires aux élèves démunis dans Oti1
2.1.3	Groupes cibles :	Elèves démunis dans la commune Oti1
2.1.4	Lieux d'exécution du projet :	Commune Oti1 (Mango)
2.1.5	Durée du projet (mois ou ans)	1 mois
2.1.5	Date de démarrage du projet :	16 septembre 2023
2.1.6	Date de fin du projet :	16 octobre 2023
2.1.7	Coût total du projet (F CFA) :	472 500F
2.1.8	Sources de financement : <i>Donnez les noms des bailleurs et leur pourcentage ainsi que leur montant en chiffres dans la partie réponse</i>	Contributions volontaires des membres et sympathisants de l'association
2.1.10	Bailleur 1 :	

2.1.11	Bailleur 2 :	
2.1.12	Bailleur 3 :	
2.1.13	Bailleur 4 :	
2.1.14	Fonds propres / apport personnel :	472 500F

NB : Un tableau par page et par projet, changer le nom du secteur d'activités lorsque le projet est mis en œuvre dans un autre secteur.

2.1.1.2. Détails sur les programmes/projets réalisés

Présenter dans chaque domaine d'intervention, les programmes / projets exécutés au cours de l'année (à terme ou en cours).

Domaine :

Pour chaque projet, il faut faire ressortir :

- Titre et Résumé (en une page maximum, présenter le résumé du problème à résoudre et les groupes cibles, les objectifs et la démarche utilisée, la localisation, les partenaires techniques et financiers, les partenaires de mise en œuvre, les résultats obtenus, les difficultés obtenues et les approches de solution)
- Contexte (bref résumé), à la page suivant le résumé
- Objectifs du projet
- Groupes cibles du projet
- Localisation précise du projet
- Durée du projet (en mois ou en ans)
- Etat d'avancement (si le projet est en cours de réalisation, dire à quel mois ou à quelle année de réalisation se trouve le projet)
- Déroulement du projet (méthodes et stratégies utilisées, les activités réalisées et leurs périodes de réalisation)
- Période ou la date de réalisation (si le projet est achevé)
- Principaux acteurs (partenaires)
- Résultats attendus
- Résultats obtenus
- Problèmes rencontrés
- Approches de solutions ;
- Leçons tirées
- Conclusion et recommandations partielles

NB : Le détail du projet et la conclusion / recommandation ne doivent pas excéder 3 pages par projet (avec le caractère Times New Roman 12).

2.1.2. Secteur d'activités N°1: EDUCATION

2.1.2.1. Tableau récapitulatif des projets réalisés au cours de l'année

N°	Questions	Réponses
-----------	------------------	-----------------

	Titre du programme (si un programme existe) :	
	Titre du projet :	Projet de génie en herbes
	Groupes cibles :	Les élèves du secondaire 1 de la commune Oti1
	Lieux d'exécution du projet:	Mango
	Durée du projet (mois ou ans)	4 mois
	Date de démarrage du projet:	18 janvier 2024
	Date de fin du projet :	17 avril 2024
	Coût total du projet (F CFA) :	2 128 500 FCFA
	Sources de financement : <i>Donnez les noms des bailleurs et leur pourcentage, donnez le montant en chiffre dans la partie réponse</i>	GO TO TOGO Contributions des membres
	Bailleur 1 : GO TO TOGO	1 890 000 FCFA
	Bailleur 2 :	
	Bailleur 3 :	
	Bailleur 4 :	
	Fonds propres / apport personnel:	238 500 FCFA

NB : Un tableau par page et par projet, changer le nom du secteur d'activités lorsque le projet est mis en œuvre dans un autre secteur.

2.1.1.2. Détails sur les programmes/projets réalisés du secteur d'activités N°2

Présenter dans chaque domaine d'intervention, les programmes / projets exécutés au cours de l'année (à terme ou en cours).

Domaine :

Pour chaque projet, il faut faire ressortir :

- Titre et Résumé (en une page maximum, présenter le résumé du problème à résoudre et les groupes cibles, les objectifs et la démarche utilisée, la localisation, les partenaires techniques et financiers, les partenaires de mise en œuvre, les résultats obtenus, les difficultés obtenues et les approches de solution)

- Contexte (bref résumé), à la page suivant le résumé
- Objectifs du projet
- Groupes cibles du projet
- Localisation précise du projet
- Durée du projet (en mois ou en ans)
- Etat d'avancement (si le projet est en cours de réalisation, dire à quel mois ou à quelle année de réalisation se trouve le projet)
- Déroulement du projet (méthodes et stratégies utilisées, les activités réalisées et leurs périodes de réalisation)
- Période ou la date de réalisation (si le projet est achevé)
- Principaux acteurs (partenaires)
- Résultats attendus
- Résultats obtenus
- Problèmes rencontrés
- Approches de solutions ;
- Leçons tirées
- Conclusion et recommandations partielles

NB : Le détail du projet et la conclusion / recommandation ne doivent pas excéder 3 pages par projet (avec le caractère Times New Roman 12).

2.3. AUTRES ACTIVITES REALISEES

2.3.1. Activités réalisées en dehors des Programmes/Projets ci-dessus mentionnées

Présenter les activités réalisées qui n'entrent pas dans le cadre des programmes/ projets ci-dessus mentionnés.

2.3.2. Réunion / Conférence / Ateliers/ Formations organisés par l'ONG / Association impliquant d'autres OSC, Acteurs publics et/ou PTF

Tableau : Réunions/Conférences/Ateliers/Formations organisés

N°	Thème / Titre des réunions/ateliers/ formations, etc...	Dates et Lieux	Source de fonds

N.B : multiplier les lignes autant que nécessaire

2.3.3. Réunions / Conférences / Formations/Ateliers externes participés

Tableau : Réunion/Conférences/Formations/Ateliers participés au plan national, sous régional et international

N°	Thèmes / Titre des réunions/ formations/Ateliers/Conférences	Dates et Lieux	Organisateurs

N.B : multiplier les lignes autant que nécessaire